

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора департаменту
агропромислового розвитку
облдержадміністрації
від 02.11.2023 року № 35

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

«Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів»

(ідентифікатор послуги 01135 відповідно до Переліку адміністративних послуг)

Департамент агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення : центру надання адміністративних послуг		Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному
1	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: 33028, м. Рівне, майдан Просвіти, 2 Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів: 35300, селище Квасилів, вул. Рівненська, 1
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Понеділок, Середа, Четвер: з 9.00 до 17.00 Вівторок: з 9.00 до 20.00 П'ятниця, Субота: з 9.00 до 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день: неділя Віддалене робоче місце адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів: Понеділок, Вівторок, Четвер: з 9.00 до 17.00 П'ятниця: з 9.00 до 16.00 Без обідньої перерви Вихідний день: субота, неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг у місті Рівному: Тел. (0362) 40-00-43, (096)0430043 Гаряча лінія віддаленого робочого місця адміністраторів центру надання адміністративних послуг в селищі Квасилів: (097)7430043 E-mail: dznep@rivnerada.gov.ua

		Сайт ЦНАП: https://www.cnaprv.gov.ua/
--	--	--

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги		Департамент агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації
4	Місцезнаходження	33028, м. Рівне, вул. Майдан Просвіти, 1
5	Інформація щодо режиму роботи:	Понеділок-четвер: 8:00-17.15 П'ятниця: 8:00-16:00 Обідня перерва: 13.00-14.00 Субота, неділя: вихідний
6	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт:	тел.: (0362) 62-32-18, e-mail: agroprom@rv.gov.ua , www.agroprom-rivne.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

7	Закони України	Закони України «Про адміністративні послуги», «Про племінну справу у тваринництві».
8	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (із змінами).
9	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 17.11.2011 № 629 «Про затвердження Положення про сертифікат племінних (генетичних) ресурсів та зразків форм сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів», зареєстрований в Мін'юсті 09.12.2011 р. за № 1422/20160 (із змінами та доповненнями); наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 24.11.2016 № 483 «Про затвердження типових інформаційної та технологічної карток адміністративної послуги, яка надається структурними підрозділами з питань агропромислового розвитку облдержадміністрацій» (із змінами та доповненнями); наказ Міністерства аграрної політики України від 30.12.2003 № 474, зареєстрований в Мін'юсті 21.01.2004 р. за № 95/8694 «Про затвердження Інструкції з бонітування великої рогатої худоби молочних і молочно-м'ясних порід, Інструкції з ведення племінного обліку в молочному і молочно-м'ясному скотарстві та зразків форм племінного обліку в молочному і молочно-м'ясному скотарстві» (із змінами та доповненнями); наказ Міністерства аграрної політики України від 06.06.2002 № 154, зареєстрований в Мін'юсті 19.06. 2002 р. за № 516/6804 «Про затвердження

		Інструкції з бонітування великої рогатої худоби м'ясних порід, Інструкції з ведення племінного обліку в м'ясному скотарстві та зразків форм племінного обліку в м'ясному скотарстві» (із змінами та доповненнями); наказ Міністерства аграрної політики України від 17.12.2002 № 396, зареєстрований в Мін'юсті 29.12.2002 р. за № 1027/7315 «Про затвердження Інструкції з бонітування свиней, Інструкції з ведення племінного обліку у свинарстві та зразків форм племінного обліку у свинарстві» (із змінами та доповненнями); наказ Міністерства аграрної політики України від 16.07.2003 № 242, зареєстрований в Мін'юсті 05.08.2003 р. за № 679/8000 «Про затвердження Інструкції з бонітування овець, Інструкції з ведення племінного обліку у вівчарстві та зразків форм племінного обліку у вівчарстві» (із змінами та доповненнями); наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 28.02.2018 № 104 «Про затвердження Інструкції з бонітування кіз молочних порід, Інструкції з ведення племінного обліку в молочному козівництві, зразків форм племінного обліку та внесення змін до наказу Міністерства аграрної політики України від 16 липня 2003 року № 242»; наказ Міністерства аграрної політики України від 15.10.2003 № 364, зареєстрований в Мін'юсті 30.10.2003 р. за № 992/8313 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо бонітування племінних коней і племінного обліку в конярстві» (із змінами та доповненнями); наказ Міністерства аграрної політики України від 22.01.2019 № 17, зареєстрований в Мін'юст 08.02.2019 р. за № 145/33116 «Про затвердження Інструкції з бонітування птиці, Інструкції з ведення племінного обліку у птахівництві та зразків форм племінного обліку»; наказ Міністерства аграрної політики України від 19.06.2015 № 234, зареєстрований в Мін'юсті 08.07.2015 р. за № 809/27254 «Про затвердження Порядку присвоєння відповідного статусу суб'єктам племінної справи у тваринництві та Технологічних вимог до проведення селекційно-племінної роботи в галузі бджільництва» (із змінами та доповненнями).
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Положення про департамент агропромислового розвитку Рівненської обласної державної адміністрації, затверджене розпорядженням голови Рівненської обласної державної адміністрації від 16.10. 2020 № 645

Умови отримання адміністративної послуги

11	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта племінної справи у тваринництві про видачу сертифіката племінних (генетичних) ресурсів з метою реалізації племінних тварин.
12	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Оформлення сертифіката племінних (генетичних) ресурсів проводиться на основі: 1. Заяви суб'єкта племінної справи у тваринництві про видачу сертифіката племінних (генетичних) ресурсів (додаток до цієї інформаційної картки). 2. Копії свідоцтва про реєстрацію в Державному реєстрі суб'єктів племінної справи у тваринництві, завірена належним чином. 3. Копія договору купівлі-продажу на племінні (генетичні) ресурси власного чи невластного виробництва для відтворення, завіреної належним чином. 4. Копія довіреності на уповноважену особу при отриманні сертифікатів племінних (генетичних) ресурсів. 5. Дані племінного обліку, що використовуються при заповненні сертифікату племінних (генетичних) ресурсів, копію форми племінного обліку затверджена у вигляді журналу, що підтверджують
		походження, продуктивність та інші якості тварини та використовуються при заповненні сертифікату племінних (генетичних) ресурсів, оформлені та засвідчені належним чином.
13	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення (уповноваженою особою) або поштою.
14	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга безоплатна.
15	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів.
16	Порядок та спосіб подання, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для одержання сертифікату племінних (генетичних) ресурсів заявник або уповноважена, відповідно до чинного законодавства ним особа подає заяву у паперовій формі особисто або поштовим відправленням до Центру надання адміністративних послуг міста Рівного
17	Результат надання адміністративної послуги	Видача сертифіката племінних (генетичних) ресурсів або повідомлення заявнику про відмову у видачі. Заявник один примірник сертифікату племінних (генетичних) ресурсів передає покупцю, другий залишає у себе.
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення (уповноваженою особою) у Центрі надання адміністративних послуг у м. Рівному або поштою.

19	Примітка	Бланки сертифікату заповнюються у двох примірниках, що мають однакову серію та номер. Термін зберігання сертифіката племінних генетичних ресурсів становить: - у продавця племінних (генетичних) ресурсів на реалізовані племінні (генетичні) ресурси – три роки, у покупця – після закінчення періоду використання придбаних племінних (генетичних) ресурсів
----	----------	---